


Приложение 2
к приказу № 52-од
от 21.06.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 8
«Солнышко» с.Новозаведенного»
 Пуртова Л.Н.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 8
«Солнышко» с.Новозаведенного»
Т.И.Титоренко



УТВЕРЖДАЮ

ПОРЯДОК

доступа работников в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных МБДОУ «Детский сад № 8 «Солнышко»
с.Новозаведенного»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок доступа (далее - Порядок) работников МБДОУ «Детский сад № 8 «Солнышко» с.Новозаведенного» (далее – Учреждение) в помещения контролируемой зоны, в которых ведется обработка персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн), устанавливает единые требования к доступу работников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка ПДн, которые необходимы для оказания государственных и муниципальных услуг, обеспечения кадровой и бухгалтерской деятельности Учреждения, а также в целях обеспечения соблюдения требований законодательства РФ в области ПДн.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 1 «Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», утвержденных постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 и на основании «Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», утвержденных приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 и «Типовых требований по организации и обеспечению шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных ФСБ России 21 февраля 2008 г. № 149/6/6-622.

1.3 Контролируемая зона (далее - контролируемая зона), в которой расположены средства автоматизации и защиты ИСПДн, в том числе автоматизированные рабочие места (далее -АРМ), на которых ведется обработка ПДн.

1.4 В перечень помещений, в которых ведется ПДн входят:

- кабинет заведующего Учреждения;
- кабинет делопроизводителя;
- кабинет старшего воспитателя
- кабинет медицинской сестры
- кабинет завхоза

1.5 Настоящий порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.6 Ответственность за соблюдение положений настоящего Порядка несут работники Учреждения, обрабатывающие ПДн.

1.7 Контроль соблюдения требований настоящего Порядка обеспечивают ответственные за организацию обработки ПДн в учреждении.

2. Требования к помещениям контролируемой зоны

2.1 Бесконтрольный доступ сторонних лиц в помещения контролируемой зоны должен быть исключен.

3. Доступ в помещения контролируемой зоны

3.1 Доступ посторонних лиц в помещения контролируемой зоны, в отсутствие ответственного за организацию обработки ПДн в Учреждении, должен осуществляться только ввиду служебной необходимости.

3.2 На момент присутствия посторонних лиц в помещении контролируемой зоны, должны быть приняты по недопущению ознакомления посторонних лиц с ПДн (например: мониторы повернуты в сторону от посетителей, документы убраны в стол, либо находятся в непрозрачной папке или накрыты чистыми листами бумаги)

3.3 В нерабочее время помещения контролируемой зоны должны быть закрыты

4. Доступ в серверные помещения контролируемой зоны

4.1 Доступ в помещения контролируемой зоны разрешен ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных Учреждения и ответственным за организацию обработки ПДн в Учреждении

4.2 нахождение в помещениях контролируемой зоны посторонних лиц без сопровождающего не допустимо

5. Требования к помещениям контролируемой зоны

5.1 Помещения контролируемой зоны должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. Окна помещений, необходимо оборудовать металлическими решетками, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в режимные помещения.

5.2 Для предотвращения просмотра извне помещений контролируемой зоны их окна должны быть защищены.

5.3 При обнаружении признаков, указывающих на возможное несанкционированное проникновение в эти помещения посторонних лиц, о случившемся должно быть немедленно сообщено ответственному за организацию обработки ПДн в Учреждении. Прибывший ответственный за организацию обработки ПДн в Учреждении должен оценить возможность компрометации хранящихся ключевых и других документов, составить акт и принять, при необходимости, меры к локализации последствий компрометации персональных данных и к замене скомпрометированных криптоключей.

5.4 В помещениях, где храниться и обрабатывается информация ПДн, должна быть сведена к минимуму возможность неконтролируемого доступа посторонних лиц к ИСПДн.

5.5 На время отсутствия пользователей криптосредств указанное оборудование при наличии технической возможности, должно быть выключено. В противном случае по согласованию с ответственным за организацию обработки ПДн в учреждении необходимо предусмотреть организационно-технические меры, исключающие возможность использования криптосредств посторонними лицами